



**ZATWIERDZAM
KIEROWNIK ZAMAWIAJĄCEGO**

.....
(data, podpis)

OPIS WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na
**remont pomieszczeń biurowych dla realizacji Projektu KIGNET
INNOWACJE – IZBOWY SYSTEM WSPARCIA INNOWACYJNOŚCI
PRZEDSIĘBIORSTW w budynku siedzibie Krajowej Izby
Gospodarczej w Warszawie przy ul. Trębackiej 4**

Przetarg odbywa się na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 7/2006 z dnia 20 czerwca 2006 r. Sekretarza Generalnego KIG w sprawie ustalenia procedury udzielania zamówień i zawierania umów dla zamówień finansowanych w części lub całości ze środków Unii Europejskiej dla których nie jest wymagane stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, z którym można się zapoznać na stronie internetowej KIG: www.kig.pl

Część I OWZ

Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego

nazwa: Krajowa Izba Gospodarcza

adres: ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa

telefon: (48) 22-6309-635

faks: (48) 22-827-46-73

adres e-mail: jwitkowski@kig.pl

NIP: 526-000-17-08

REGON: 006210187

Część II OWZ

Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg otwarty.

Część III OWZ

Opis przedmiotu zamówienia wraz z informacją czy dopuszcza się składanie ofert częściowych i wariantowych.

1. Realizacja przedmiotu zamówienia będzie polegała na wykonaniu remontu pomieszczeń biurowych dla realizacji Projektu KIGNET INNOWACJE – IZBOWY SYSTEM WSPARCIA INNOWACYJNOŚCI PRZEDSIĘBIORSTW w budynku siedzibie Krajowej Izby Gospodarczej w Warszawie przy ul. Trębackiej 4.
Zakres i warunki prac modernizacyjno remontowych opisano szczegółowo w załączniku nr 3 do OWZ.
2. Wykonawca nie może podzlecić podwykonawcom wykonania całości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozszerzenia ww. prac o roboty nieprzewidziane, które mogą wynikać w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia. Wartość dodatkowego zlecenia nie może przekroczyć 20 % wartości zamówienia podstawowego.

Część IV OWZ

Termin wykonania zamówienia.

1. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy: tydzień od podpisania umowy wg zakresu i terminów ustalonych w umowie.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia do 12 kwietnia 2010 roku.
3. Kolejność realizowanych prac będzie ustalana pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na bieżąco w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
4. Zamawiający, w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania całości budynku biurowego i poszczególnych pomieszczeń biurowych, wymaga, aby prace będące przedmiotem zamówienia były wykonywane w dni wolne od pracy – tj. od godz. 16.00 w piątki, do godziny 06.00 w poniedziałki.

5. Zamawiający, w celu zapewnienia płynności pracy osób korzystających z pomieszczeń biurowych, wymaga, aby wszystkie wyspecyfikowane prace w obrębie danego pomieszczenia zamykały się w trakcie jednego cyklu roboczego (piątek, godz. 16.00 – poniedziałek, godz. 06.00).
6. W przypadku rozszerzenia prac, patrz część III OWZ ust. 4, zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia nie może ulec przedłużeniu.

Część V OWZ

Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.

1. O udzielenie zamówienia określonego w Części III, mogą ubiegać się wykonawcy którzy spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi;
 - 2) posiadają uprawnienia do wykonywania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy wymagają posiadania takich uprawnień;
 - 3) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej rzetelne i terminowe wykonanie zamówienia;
2. Aby wykonawcy mogli zostać uznani za spełniających warunki udziału w postępowaniu, muszą złożyć dokumenty, o których mowa w Części VI OWZ.

Część VI OWZ

Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zawarte w treści formularza oferty,
oraz
aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.
2. Jeżeli złożone oświadczenie lub dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków, o których mowa w ust.1 wymagają uzupełnienia lub wyjaśnienia, zamawiający może wyznaczyć wykonawcy dodatkowy termin na złożenie uzupełnień lub wyjaśnień.

Część VII OWZ

Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę wg poniższych zasad:
 - 1) treść oferty musi odpowiadać treści opisu warunków zamówienia;
 - 2) wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) oferta winna być złożona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej;

- 4) oferta powinna być złożona zgodnie z załącznikiem nr 1 do opisu warunków zamówienia – formularz oferty;
 - 5) oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem;
 - 6) oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do podpisania oferty,
 - 7) upoważnienie do podpisania oferty powinno dołączone do oferty, o ile nie wynika z dokumentów dołączonych do oferty;
 - 8) oferta powinna być spięta w sposób trwały;
 - 9) oferta powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie zaadresowanej do zamawiającego i oznaczona poprzez umieszczenie na niej nazwy przedmiotu zamówienia i opisu „**nie otwierać przed dniem otwarcia ofert tj. 12.03.2010 roku, godzina 12.00**”;
 - 10) ofertę przed upływem terminu składania ofert można zmienić lub wycofać;
 - 11) oferta, może być zmieniona lub wycofana, poprzez złożenie oferty oznaczonej w sposób określony w pkt 9 z dodatkowym opisem: WYCOFANIE lub ZMIANA OFERTY;
 - 12) koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca;
 - 13) wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty”. Oferta złożona bez podziału na części jest ofertą jawną.
2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
- 1) formularz oferty, stanowiący załącznik nr 1 do OWZ,
 - 2) wypełnione załączniki nr 2; 3; i 4 do OWZ,
 - 3) dokumenty, o których mowa w Części VI OWZ,
3. Dokumenty mogą być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Wszystkie dokumenty złożone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
5. W przypadku złożenia kopii dokumentu w formie nieczytelnej lub budzącej wątpliwości co do jej prawdziwości, zamawiający wezwie wykonawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie oryginału dokumentu lub jego notarialnie poświadczonej kopii.

Część VIII OWZ

Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić cenę, obliczoną w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca sporządzi i przedstawi kalkulację ceny oferty zgodnie z załączonym Formularzem Cenowym.
 - 2) Cena oferty określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
 - 3) Cenę oferty należy podać brutto wraz z należnym podatkiem VAT.

2. Zamawiający, w przypadku stwierdzenia, że oferta zawiera rażąco niską cenę, w celu ustalenia czy cena jest rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się w formie pisemnej do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień i dowodów dotyczących obliczenia ceny elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Część IX OWZ

Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie i faksem.
2. Ze względu na fakt, że zamawiający w ust. 1 dopuścił przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową, każda ze stron na żądanie drugiej musi niezwłocznie potwierdzić pisemnie fakt ich otrzymania przy użyciu faksu.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści opisu warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści opisu warunków zamówienia wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekaże wykonawcom, którym przekazał opis warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść opisu warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano opis warunków zamówienia.
6. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści opisu warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
7. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano opis warunków zamówienia.
8. Do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami dotyczących opisu warunków zamówienia, zamawiający uprawnia Pana Jana Witkowskiego, tel. 22-6309-635; e-mail: jwitkowski@kig.pl
9. Osoby wymienione w ust. 8 są upoważnione do udostępnienia do wglądu dokumentacji z postępowania o udzielenie zamówienia na pisemny wniosek wykonawcy, nie wcześniej jednak niż po otwarciu ofert.

Część X OWZ

Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

Część XII OWZ

Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie zamawiającego, **pokój nr 103, w terminie do 12.03.2010 roku, do godziny 10:00.**
2. Ofertę złożoną po terminie do składania ofert zwraca się bez otwierania.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści opisu warunków zamówienia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert dopuszczalne jest tylko przed jego upływem.
5. O przedłużeniu terminu zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego wykonawcę, któremu przesłano opis warunków zamówienia.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
8. Zamawiający dokona **otwarcia ofert w dniu 12.03.2010 roku, o godz. 12:00 w sali 220 w siedzibie zamawiającego.**
9. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i wykonania terminu wykonania zamówienia.
10. Informacje, o których mowa w ust. 6 i 9, doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

Część XIII OWZ

Opis kryteriów, którymi będzie się kierował zamawiający przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny.

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w opisie warunków zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Sposób oceny ofert:
 - 1) zamawiający dokona oceny ofert nieodrzuconych,
 - 2) zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - a. jej treść jest niezgodna z prawem;
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji;
 - c. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - d. jej treść nie odpowiada treści opisu warunków zamówienia;
 - e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

5. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) cena - 90 %,

Kryterium będzie oceniane w skali od 1 –90 pkt przy założeniu, że 1 pkt=1%
Wykonawca proponujący najniższą cenę otrzyma 90 pkt, pozostałe oferty wg wzoru:

$$c = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferowana}} \times 90 \text{ pkt}$$

2) okres udzielonej gwarancji, powyżej 24 miesięcy, na wykonane roboty, max. 10 % przy założeniu, że 1 pkt=1 %

Kryterium będzie oceniane: każdy miesiąc powyżej 24 miesięcy to dodatkowe 0,5 pkt, ale maksymalnie 10 pkt.

Jako najkorzystniejszą zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą ilość punktów po zsumowaniu punktów za oba kryteria.

6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz błędy rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
8. Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z zastrzeżeniem ust. 7.

Część XIV OWZ

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia.

Szczegółowe warunki zawarte są w projekcie umowy – załącznik nr 4 do opisu warunków zamówienia. Zamawiający będzie żądał, aby umowa została zawarta na warunkach określonych w tej umowie.

Część XV OWZ

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego określonych w Regulaminie udzielania zamówień, przysługują zastrzeżenia przewidziane w niniejszym Rozdziale.
2. Zastrzeżenia nie przysługują na:
 - 1) wybór trybu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia;
 - 2) unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania o zamówienie wykonawca może złożyć umotywowane, pisemne zastrzeżenia do zamawiającego.
4. Za datę wniesienia zastrzeżeń przyjmuje się dzień przyjęcia dokumentu przez kancelarię zamawiającego.

5. W przypadku wniesienia zastrzeżeń do zamawiającego, aż do ich rozstrzygnięcia, nie może być zawarta umowa w sprawie zamówienia.
6. Wniesienie zastrzeżeń zawiesza bieg terminu związania ofertą na okres rozpoznawania zastrzeżeń .
7. Zastrzeżenia można wnieść w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia powiadomienia wykonawcy, w sposób przyjęty między stronami, o okolicznościach stanowiących podstawę ich wniesienia.
8. Wniesienie zastrzeżeń dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia.
9. Zamawiający odrzuca zastrzeżenia wniesione po terminie.
10. O złożeniu zastrzeżeń zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawców uczestniczących w danym postępowaniu.
11. Zamawiający rozpatruje zastrzeżenia najpóźniej w terminie 5 dni kalendarzowych od ich wniesienia.
12. W uzasadnieniu rozstrzygnięcia zastrzeżeń zamawiający podaje przyczyny rozstrzygnięcia.
13. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń zamawiający powtarza objętą zastrzeżeniem czynność.
14. Brak odpowiedzi na zastrzeżenia w przewidzianym terminie uznaje się za ich oddalenie.
15. O powtórzeniu czynności zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich dostawców lub wykonawców.
16. Po wniesieniu zastrzeżeń zamawiający nie może zawrzeć umowy, do czasu rozpatrzenia zastrzeżeń.
17. Od rozpatrzenia zastrzeżeń nie przysługuje odwołanie.

Część XVI OWZ

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności, której nie można było wcześniej przewidzieć powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie zamawiającego;
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
2. O unieważnieniu postępowania zamawiający informuje wykonawców biorących udział w postępowaniu. Informacja będzie zawierać uzasadnienie unieważnienia postępowania.
3. Zawiadomienie o unieważnieniu postępowania, przesyła się w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia unieważnienia postępowania.
4. Z tytułu unieważnienia postępowania, wykonawcom nie przysługują roszczenia przeciwko zamawiającemu.
5. W innych sprawach nieuregulowanych w opisie warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy określone w Zarządzeniu nr 7/2006 z dnia 20 czerwca 2006 r. Sekretarza Generalnego KIG w sprawie ustalenia procedury udzielania zamówień i zawierania umów dla zamówień finansowanych w części lub całości ze środków Unii

Europejskiej, dla których nie jest wymagane stosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 5 jest udostępnione na stronie internetowej KIG: www.kig.pl

Załączniki do OWZ

1. formularz ofertowy,
2. formularz cenowy,
3. szczegółowy zakres i warunki prac modernizacyjno remontowych,
4. projekt umowy.