

Warszawa, 13.10.2011 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

ramach projektu "LEM – platforma wspierająca inwestowanie w przedsiębiorstwa" realizowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Krajowa Izba Gospodarcza ogłasza zapytanie ofertowe na wybór ekspertów na stanowisko:

Ekspert przygotowujący modelowy proces pozyskania inwestora

Spośród kandydatów, którzy złożą oferty w postępowaniu, po ocenie formalnej i merytorycznej na podstawie wskazanych kryteriów, zostanie wybranych **4 ekspertów**.

1. Postanowienia ogólne:

Zleceniodawca nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Oferenta części zamówienia podwykonawcom

2. Zleceniodawca:

Krajowa Izba Gospodarcza
Biuro Innowacyjnej Gospodarki
ul. Trębacka 4, 00-074 Warszawa
NIP: 526-000-17-08

Adres strony internetowej zamawiającego: www.kig.pl

3. Założenia projektu

Zadaniem projektu „LEM – platforma wspierająca inwestowanie w przedsiębiorstwa” jest zbudowanie platformy internetowej służącej konsolidacji rynku inwestorów kapitałowych w Polsce.

Informacje szczegółowe dotyczące projektu znajdują się na stronie www.kig.pl

4. Wymagania dotyczące kandydatów.

- a) doświadczenie zdobyte w obszarze Venture capital/M&A,
- b) wykształcenie wyższe ekonomiczne, prawnicze lub pokrewne,
- c) wiedza z zakresu funkcjonowania funduszy kapitałowych,
- d) znajomość tematyki budżetowania działalności spółek kapitałowych,
- e) umiejętności sporządzania biznes planów oraz analiz finansowych,
- f) znajomość zagadnień związanych z wycenami, fuzjami i przejęciami przedsiębiorstw.

5. Zakres usług :

Przygotowanie modelowego procesu pozyskania inwestora oraz wprowadzenia kapitału zewnętrznego do przedsiębiorstwa.

6. Określenie wykonywanych usług

Stanowisko: Ekspert przygotowujący modelowy proces pozyskania inwestora

Dotacje na innowacje • Inwestujemy w waszą przyszłość

Krajowa Izba Gospodarcza, Biuro Innowacyjnej Gospodarki
00-074 Warszawa, ul. Trębacka 4; tel.: (022) 630 97 20, fax: (022) 827 46 73 e-mail: biuroig@kig.pl, www.kig.pl



Rodzaj umowy: umowa zlecenie

Ilość godzin miesięcznie: 40

Okres zawarcia umowy: w terminie **od 24.10.2011 do 31.10.2011 r.** z możliwością przedłużenia lub wcześniejszego wypowiedzenia.

7. Informacje dotyczące Zapytania Ofertowego

Zapytanie Ofertowe można uzyskać w siedzibie Zleceniodawcy, osobiście pokój nr 238 od dnia **13.10.2011 r.** do dnia **20.10.2011 r.** w dni robocze, w godzinach od **9.00** do **15.00** lub pobrać ze strony internetowej: <http://www.kig.pl/przetargi-i-konkursy-kig.html>

8. Termin i miejsce składania ofert :

- Ofertę, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego - prosimy złożyć w terminie **do 20.10.2011 r. do godz. 12.00** w siedzibie Zleceniodawcy, tj.: Krajowa Izba Gospodarcza ul. Trębacka 4, pok. 231, 00-074 Warszawa.
- Oferty złożone po terminie będą zwrócone składającym bez otwierania.
- W przypadku ofert przesłanych pocztą za oferty złożone po terminie uważa się oferty doręczone Zleceniodawcy po terminie określone w ppkt. a.
- Oferent może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

9. Termin i miejsce otwarcia ofert

Zleceniodawca dokona otwarcia ofert **w dniu 20.10.2011 roku, o godz. 12:30** w pok. 239 w swojej siedzibie określonej w pkt. 2.

10. Kryteria oceny oferty:

Lp.	Nazwa kryterium	Opis	Udział w ocenie
1	Cena netto (miesięcznie)	Oferta cenowa kandydata ubiegającego się o realizację usług na stanowisku.	50 %
2	Test kwalifikacyjny	Pytania testowe dotyczące zakresu obejmującego usługi objęte zapytaniem ofertowym.	30 %
3	Rozmowa kwalifikacyjna	Sprawdzenie w szczególności wiedzy predyspozycji i umiejętności kandydata.	20 %

Ad.1. Kryterium – „Cena netto” (C),

Kryterium to zostanie wyliczone według następującej zasady punktowej:

$$C = \frac{NC}{BC} \times 100$$

gdzie:

C – liczba punktów badanej oferty za cenę

NC – najniższa cena netto złożonej oferty

BC – cena netto badanej oferty



Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Uzyskana liczba punktów badanej oferty zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium – 50%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Cena oferty.

Ad.2. Kryterium „Test kwalifikacyjny” (T),

Kryterium to zostanie wyliczone według następującej zasady punktowej:

$$T = n * p$$

gdzie:

n – liczba poprawnych odpowiedzi udzielonych w teście kwalifikacyjnym

p – liczba punktów za każdą poprawną odpowiedź

Kandydat który rozwiąże test bezbłędnie otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Uzyskana liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium – 30%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium Cena oferty.

Ad.3. Kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna” (K),

W kryterium rozmowa kwalifikacyjna można otrzymać od 0 – 100 pkt. Punkty przyznaje Komisja konkursowa. Ilość przyznanych punktów będzie uzależniona w szczególności od wiedzy, predyspozycji i umiejętności kandydata. Wynik końcowy K będzie traktowany, jako średnia wartość sumy punktów otrzymanych przez kandydata od wszystkich członków Komisji. Uzyskana w ten sposób liczba punktów zostanie pomnożona przez wagę tego kryterium – 20%. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa w kryterium „Rozmowa kwalifikacyjna”.

Ocena całkowita:

Przyznając łączną liczbę punktów Zleceniodawca będzie posługiwał się wzorem wskazanym poniżej:

$$L = C + T + K$$

1. Zleceniodawca zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku. Zleceniodawca zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku oceny. Otrzymane wyniki będą podlegały zaokrągleniu do całości według zasady $\geq 0,5$ w górę, $< 0,5$ w dół.
2. Cztery oferty, które przedstawią najkorzystniejszy bilans (otrzymają największą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostaną uznane za najkorzystniejsze. Pozostałe oferty zostaną zaklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów.
3. Zleceniodawca nie będzie prowadził negocjacji z oferentem dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty.

11. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

- a) W postępowaniu zostaną odrzucone oferty, które:
 - a. wpłynęły po terminie,
 - b. nie zawierały kompletnej, wymaganej w treści zapytania ofertowego dokumentacji,
 - c. zostały dostarczone przez osoby niespełniające wymagań



- d. zawierają ofertę cenową przekraczającą zakładany budżet,
- b) Kandydaci, którzy przeszli ocenę formalną zostaną niezwłocznie i skutecznie poinformowani o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej oraz testu kwalifikacyjnego.
- c) Oferty nieodrzucone, podlegają ocenie merytorycznej przez Komisję na podstawie kryteriów oceny zamieszczonych w Zapytaniu Ofertowym.
- d) Zleceniodawca wybierze **4 najkorzystniejsze oferty** na podstawie kryteriów oceny oferty, podanych w pkt. 10.
- e) Jeżeli kandydat, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zleceniodawca może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
- f) Wybór najkorzystniejszych ofert nie zobowiązuje Zleceniodawcy do zawarcia umowy.
- g) Jeżeli w postępowaniu dwie lub więcej ofert otrzymało taką samą łączną liczbę punktów, decydujące znaczenie ma kryterium „Cena netto”. Oferta Kandydata, który w tym kryterium uzyska większą liczbę punktów zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza

12. Komunikacja ze Zleceniodawcą:

Wszelkich informacji dotyczących ogłoszenia udziela Pan Marcin Smolarek, Biuro Innowacyjnej Gospodarki, tel. 22 630 97 20, e-mail: msmolarek@kig.pl

13. Wykaz dokumentów, które powinny być dostarczone wraz z ofertą:

- a) Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania
b) Oświadczenie kandydata, stanowiące załącznik nr 2 do zapytania
c) CV kandydata

14. Sposób przygotowania oferty

Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej i umieścić w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres Zleceniodawcy, nazwa i adres Oferenta, z adnotacją Zapytanie ofertowe „**Ekspert przygotowujący modelowy proces pozyskania inwestora**”.

15. Zasady przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Procedura zapytania ofertowego odbywa się na zasadach określonych w Zarządzeniu nr 7 z dnia 20 czerwca 2006 r. Sekretarza Generalnego Krajowej Izby Gospodarczej w Warszawie, ul. Trębacka 4, w sprawie ustalenia procedury udzielania zamówień i zawierania umów dla zamówień finansowanych w części lub całości ze środków Unii Europejskiej.

16. Informacje dotyczące odwołania lub unieważnienia postępowania

Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania lub unieważnienia jego wyniku bez podawania przyczyn Oferentowi. Oferentowi nie przysługuje odszkodowanie z tytułu odwołania lub unieważnienia postępowania.

17. Załączniki:

- a) Załącznik nr 1: „Formularz ofertowy”
b) Załącznik nr 2: „Wzór oświadczenia oferenta”